

Số : 286 / GD-ĐT/THCS

Cùng Sơn, ngày 28 tháng 9 năm 2010

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường THCS, PTCS

Để tạo điều kiện cho sinh hoạt tổ chuyên môn cụm trường đạt kết quả, tháng 10/ 2010 các tổ ở các cụm sinh hoạt tập trung như sau:

Cum 1: Thời gian ngày thứ bảy 09/ 10/ 2010

Nội dung : Bàn thống nhất lập kế hoạch bộ môn các lớp.

(Xây dựng cụ thể đề cương từng bài, chương, và toàn bộ chương trình.)

Phụ trách hướng dẫn thảo luận

+ Môn Ngữ Văn : Nguyễn Thị Dân Giáo viên trường THCS TT Cùng Sơn

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ văn trường THCS Suối Bạc

+ Tổ Lịch Sử: Châu Ngọc Hồng Giáo viên trường THCS Suối Bạc

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Lịch sử trường THCSon Nguyễn

+ Tổ Địa Lý : Thẩm Thị Nga Giáo viên trường THCS Suối Bạc

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Địa trường THCSon Hà

+ Tổ Tiếng Anh : Lương Ngọc Hạnh Giáo viên trường THCS Vừ A Dính

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tiếng anh trường THCSon Hà

+ Tổ Toán : Nguyễn Ngọc Chấn PHT trường THCS Sơn Nguyễn

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Toán Lịch sử trường THCS Vừ A Dính

+ Tổ Hóa : Huỳnh Bảo Thắng Giáo viên trường THCS Vừ A Dính

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên trường THCS Sơn Hà

+ Tổ Sinh : Lương Thị Hồng Giáo viên trường THCS Suối Bạc

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Sinh trường THCS Sơn Hà

+ Tổ Vật Lý : Nguyễn Hữu Mã Giáo viên trường THCS Sơn Hà

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên trường Lý THCS Sơn Nguyễn

Cum 2: Thời gian ngày thứ bảy 16/ 10/ 2010

Nội dung : Bàn thống nhất lập kế hoạch bộ môn các lớp.

(Xây dựng cụ thể đề cương từng bài, chương, và toàn bộ chương trình.)

Phụ trách hướng dẫn thảo luận

+ Môn Ngữ Văn : Phạm Thị Thu Giáo viên trường BTDT Đinh Núp

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ văn trường Krông Pa

+ Tổ Lịch Sử: Nguyễn Thị Duyên Giáo viên trường BTDT Đinh Núp

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Sử trường Krông Pa

+ Tổ Địa Lý : Hồ Thị Ngọc Lân Giáo viên trường BTDT Đinh Núp

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Địa trường Krông Pa

+ Tổ Tiếng Anh : Lương Thị Thúy Giáo viên trường BTDT Đinh Núp

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Tiếng anh trường Krông Pa

+ Tổ Toán : Nguyễn Trần Duy Giáo viên trường BTDT Đinh Núp

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Toán trường Krông Pa

+ Tổ Hóa : Lê Thị Thanh Minh Giáo viên trường trường BTDT Đinh Núp

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên trường Krông Pa

+ Tổ Sinh : Lê Quốc Nguyên Giáo viên trường Krông Pa

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Sinh trường BTDT Đinh Núp

+ Tổ Vật Lý : Trần Ngọc Việt Giáo viên trường Krông Pa

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên trường Suối Trai

Cum 3: Thời gian ngày thứ bảy 16/ 10/ 2010

Nội dung : Bàn thống nhất lập kế hoạch bộ môn các lớp.

(Xây dựng cụ thể đề cương từng bài, chương, và toàn bộ chương trình.)

Phụ trách hướng dẫn thảo luận

+ Môn Ngữ Văn : Đậu Xuân Sáu Giáo viên trường BTDT La Văn Cầu

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ văn trường Phước Tân

+ Tổ Lịch Sử: Nguyễn Thị Xuân Giáo viên trường TH Sơn Định

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Sử trường BTDT La Văn Cầu

+ Tổ Địa Lý : Nguyễn Ngọc Luận Giáo viên trường BTDT La Văn Cầu

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Địa trường Phước Tân

+ Tổ Tiếng Anh Trần Ngọc Sơn Giáo viên trường BTDT La Văn Cầu

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Tiếng anh trường Sơn Định

+ Tổ Toán : Phạm Trọng Tín Giáo viên trường BTDT La Văn Cầu

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên tổ Toán trường KPã Kơ Long

+ Tổ Hóa : Huỳnh Mỹ Giáo viên trường trường KPã Kơ Long

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên trường La Văn cầu

+ Tổ Sinh : Huỳnh Thị Liên Giáo viên trường La Văn Cầu

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Sinh trường KPã Kơ Long

+ Tổ Vật Lý : Nguyễn Ngọc Vũ Giáo viên trường BTDT La Văn Cầu

Người ghi biên bản và kiểm diện : 01 giáo viên Sinh trường KPã Kơ Long

Tất cả giáo viên đều phải chuẩn bị nội dung bộ môn của mình để tham gia thảo luận và trao đổi trong nhóm tìm ra cách tốt nhất để thực hiện,

Lãnh đạo các trường lập danh sách giáo viên tham gia sinh hoạt ở tổ bộ môn (Vì có thể giáo viên dạy 2, 3 môn ở đơn vị) gửi về phòng giáo dục Đào tạo.và trường đặt điểm sinh hoạt để thư ký kiểm diện : Qua hộp thư điện tử

(Mẫu)

TT	Họ Tên	Chức vụ	Tổ sinh hoạt
1/	Nguyễn Văn A	Giáo viên	Địa.

HIỆU TRƯỞNG

Sau khi sinh hoạt kết thúc, chủ trì gửi biên bản về chuyên môn phòng giáo dục- Đào tạo.

Nhận được công văn này đề nghị lãnh đạo nhà trường triển khai cụ thể trong giáo viên, giáo viên có sự chuẩn bị nội dung thảo luận, trao đổi trong buổi sinh hoạt cụm đạt kết quả cao

Nơi nhận

- Như trên

- Lưu VT- THCS

KT TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
NGUYỄN THÁI BÌNH