

Tuy Hòa, ngày 13 tháng 9 năm 2010

Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc

Để thực hiện đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam và những văn bản hướng dẫn của các cấp công đoàn về nội dung sinh hoạt, hồ sơ sổ sách của công đoàn cơ sở, Công đoàn ngành Giáo dục Phú Yên đề nghị BCH công đoàn cơ sở thành lập các loại hồ sơ sau:

A. CÁC LOẠI HỒ SƠ, SỔ SÁCH CĐCS VÀ CHẤM ĐIỂM CÔNG ĐOÀN

I. Các loại hồ sơ:

1. Sổ Kế hoạch công tác của chủ tịch CĐCS
2. Sổ Biên bản họp BCH (1 tháng/lần)
3. Sổ Biên bản họp CĐCS (1 tháng/lần)
4. Sổ Biên bản họp Ban nữ công (3 tháng/lần)
5. Sổ Biên bản họp UBKT (3 tháng/lần)
6. Sổ Biên bản họp Ban thanh tra nhân dân (3 tháng/lần)
7. Sổ Biên bản họp tổ CD (1 tháng/lần)
8. Sổ lưu công văn đi, đến

II. Thực hiện chấm điểm:

1. Đối với CĐCS:
 - Chấm điểm học kỳ I
 - Chấm điểm học kỳ II
 - Chấm điểm cả năm
2. Đối với tổ CD:
Chấm điểm một quý/lần (4 lần/năm)

Lưu ý:

- BCH Công đoàn cơ sở, tổ công đoàn không thực hiện chấm điểm theo qui định thì không xếp loại CĐCS VM.
- Các loại hồ sơ, sổ sách trang bị một lần có thể dùng 1, 2 nhiệm kỳ (5 năm) không nhất thiết mỗi năm thay một lần.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thịnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
SINH HOẠT BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ & CĐCS

Thời gian: Lúc.....giờ... ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần:

Kiểm danh:

- Tổng số: , Có mặt:.....
- Vắng có phép:(Ghi họ và tên cụ thể)
- Vắng không phép: (Ghi họ và tên cụ thể)

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

Nội dung:

I. Đánh giá công tác tháng qua:

1. Công tác tuyên truyền giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Đạo đức, tác phong, lối sống, chấp hành pháp luật.....
- Học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn.....

2. Công tác thi đua, tham gia quản lý:

a. Hai Phong trào:

- “Dạy tốt, học tốt”
- “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”
- Các phong trào, các hội thi (Nếu có)

b. Các cuộc vận động lớn của ngành:

-
-

3. Công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng CDV:

a. Đời sống vật chất:

b. Đời sống tinh thần:

4. Công tác xây dựng CĐCS vững mạnh:

- Hồ sơ sổ sách:
- Công tác tài chính: Thu, chi.
- Công tác phát triển đoàn viên, giới thiệu ĐV ưu tú cho đảng:
- Công tác nữ công:
- Hoạt động của UBKT và TTND:
-

II. Kế hoạch công tác tháng đến:

*** Chủ đề tháng:.....**

1. Công tác tuyên truyền giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Triển khai văn bản cấp trên (Nếu có)
- Đạo đức, tác phong, lối sống, chấp hành pháp luật.....

- Học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn.....

2. Công tác thi đua, tham gia quản lý:

a. Hai Phong trào:

- “Dạy tốt, học tốt”

- “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”

b. Các cuộc vận động lớn của ngành:

-
-

3. Công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng CDV:

a. Đời sống vật chất:

b. Đời sống tinh thần:

4. Công tác xây dựng CDCS vững mạnh:

- Hồ sơ sổ sách:

- Công tác tài chính: Thu, chi.

- Công tác phát triển đoàn viên, giới thiệu ĐV ưu tú cho đảng:

- Công tác tập huấn cán bộ công đoàn

- Công tác nữ công:

- Hoạt động của UBKT và TTND:

-

III. Góp ý, kiến nghị:

Cuộc họp kết thúc lúc.....cùng ngày

Chủ trì

Thư ký

Trên đây là một số nội dung gợi ý, BCH công đoàn cơ sở vận dụng vào tình hình của đơn vị, theo chủ đề của tháng cho phù hợp, không nhất thiết phải đầy đủ các nội dung trên.