

Số : 752/PGDDĐT

Sơn Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2017

V/v thực hiện bầu Chủ tịch và Thư ký Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017-2022.

Kính gửi : Các trường mầm non, trường phổ thông trực thuộc Phòng GDĐT.

Căn cứ Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cử người về nhận Quyết định thành lập Hội đồng trường từ **ngày 21 và 22/12/2017**.

- Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo ( qua bộ phận Tổ chức) như sau:

+ **Đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở:** Sau khi nhận được quyết định thành lập Hội đồng trường, Hội đồng trường tiến hành tổ chức phiên họp đầu tiên bầu Chủ tịch Hội đồng trường, thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định. Báo cáo kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng trường, ghi rõ họ tên của Chủ tịch, thư ký Hội đồng trường. Biên bản bầu Chủ tịch Hội đồng trường được gửi kèm theo báo cáo của nhà trường. Thời gian gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 03/01/2018**.

+ **Đối với mầm non:** Sau khi nhận được quyết định thành lập Hội đồng trường, Hội đồng trường tiến hành tổ chức phiên họp đầu tiên giới thiệu nhân sự bầu Chủ tịch Hội đồng trường và thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định. Báo cáo kết quả nhân sự Chủ tịch Hội đồng trường, ghi rõ họ tên của Chủ tịch, thư ký Hội đồng trường. Biên bản giới thiệu bầu Chủ tịch Hội đồng trường được gửi kèm theo báo cáo của nhà trường. Thời gian gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 03/01/2018** để Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận Chủ tịch Hội đồng trường.

Nhận được Công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện đúng quy trình hướng dẫn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Lưu: VT, TC.



Hoàng Vũ Anh