

Số: 03 /KHLT

Sơn Hòa, ngày 11 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH

Kiểm tra công tác Đội, Phong trào thiếu nhi và
Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đợt 1, năm học 2016-2017 và 2017-2018

Thực hiện chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2017-2018; Huyện Đoàn - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Giúp cho Hội đồng Đội huyện có được đầy đủ thông tin về công tác Đội và phong trào thiếu nhi, về HĐGDNGLL ở các Liên đội, từ đó có định hướng, chỉ đạo thực hiện tốt hơn trong thời gian tới;
- Thông qua đợt kiểm tra giúp Hội đồng Đội huyện tiếp cận, nắm bắt tình hình triển khai, thực hiện các chương trình hoạt động của Đội trong năm học;
- Là một trong những cơ sở giúp hai ngành đánh giá, xếp loại thi đua về công tác Đội và phong trào thiếu nhi giữa các Liên đội trong năm học 2017 – 2018;
- Kịp thời phát hiện những mô hình mới, cách làm hay mang tính sáng tạo để nhân rộng trong toàn huyện; đồng thời, nghiêm túc nhắc nhở, chấn chỉnh đối với những Liên đội không triển khai thực hiện hoặc thực hiện thiếu nghiêm túc, chất lượng hiệu quả công tác chưa đạt yêu cầu đề ra;
- Công tác kiểm tra phải được thực hiện chặt chẽ, khoa học, nghiêm túc và đánh giá đúng thực chất kết quả thực hiện ở các Liên đội.
- Thông qua đó giúp GV-TPT Đội các trường học tập những mô hình hay về Công tác Đội và Hoạt động GDNGLL của đơn vị bạn.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN:

1. Đối tượng kiểm tra:

Tất cả các trường tiểu học, THCS trực thuộc phòng GD-ĐT, Trường PTDT nội trú Sơn Hòa, Trường THCS và THPT Nguyễn Bá Ngọc.

2. Thời gian kiểm tra:

Dự kiến từ ngày 25-29/12/2017 (có Thông báo cụ thể đơn vị kiểm tra sau).

Hội đồng Đội huyện sẽ thông báo cho các đơn vị được kiểm tra trước thời gian kiểm tra 05 ngày.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Đối với các Liên đội:

1.1. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Kế hoạch, lịch (hoặc thời khoá biểu) Hoạt động GDNGLL theo phân phối chương trình của Bộ GD-ĐT;

- Việc tổ chức HĐGDNGLL của từng lớp: tiết chào cờ đầu tuần, tiết sinh hoạt lớp cuối tuần và tiết cao điểm HĐGD NGLL giữa tuần;
- Việc phối hợp HĐGDNGLL với công tác Đội;
- Hồ sơ, giáo án HĐGDNGLL của Giáo viên toàn trường 2 năm học.

1.2. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi:

- Kết quả triển khai thực hiện chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2013 – 2014 và 2014-2015;
- Kết quả triển khai, thực hiện chương trình rèn luyện đội viên, dự bị đội viên ở tất cả đội viên, nhi đồng, chương trình rèn luyện Phụ trách Đội, nề nếp sinh hoạt Đội, sinh hoạt Sao nhi đồng... Ngày hội công nhận chuyên hiệu rèn luyện đội viên.
- Hồ sơ sổ sách của giáo viên Tổng phụ trách Đội, Liên đội, chi đội;
- Kết quả thực hiện cuộc vận động “Tiếp bước cho em đến trường”; phong trào “Nghìn việc tốt”, múa hát sân trường, Phong trào “kế hoạch nhỏ” và các cuộc vận động khác của Đội.
- Hồ sơ, giáo án Công tác Đội, Sao của Giáo viên toàn trường 2 năm học.
- Việc thu, chi quỹ Đội theo quy định 02 năm học: 2016-2017 và 2017-2018;
- Công tác chỉ đạo, tổ chức các hoạt động hưởng ứng đợt thi đua cao điểm nhân kỷ niệm các ngày Lễ lớn theo chỉ đạo của cấp trên.
- Kết quả triển khai thực hiện công trình "1.000 địa chỉ tiếp bước cho em đến trường";
- Kết quả triển khai thực hiện công trình 28 địa chỉ an toàn.
- Công tác tham mưu cho lãnh đạo nhà trường trong công tác Đội và phong trào thiếu nhi; công tác phối hợp trong hoạt động Đội đối với HĐĐ cấp xã, thị trấn;
- Những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

1.3 Những nội dung đơn vị cần chuẩn bị để phục vụ cho công tác kiểm tra:

- Chuẩn bị nội dung kiểm tra bằng văn bản kèm theo số liệu thống kê.
- Báo cáo những mô hình hay; những công việc triển khai thực hiện có hiệu quả của đơn vị trong năm học trước và năm học này.
- Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành tiếp xúc với Ban chỉ huy Liên đội, Giáo viên phụ trách chi đội, Sao nhi đồng và tiến hành kiểm tra thực tế trong lớp và ngoài trời với Chi đội, Sao nhi đồng.

2. Đối với HĐĐ cấp xã:

- Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền và Đoàn thanh niên trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ thiếu nhi;
- Kết quả triển khai thực hiện các nội dung, chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2016 – 2017 và 2017-2018 theo phân cấp;
- Triển khai hoạt động hè;
- Công tác tham mưu kiện toàn HĐĐ cấp xã ;
- Các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA:

1. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Mời Thường trực Huyện Đoàn;
- Thường trực HĐĐ huyện;
- Ủy viên Hội đồng Đội huyện;
- Chuyên viên Đoàn - Đội Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Đại diện Giáo viên Tổng phụ trách Đội.

2. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra:

- Đại diện cấp uỷ, Lãnh đạo nhà trường;
- Thường trực Đoàn thanh niên và HĐĐ xã, thị trấn được kiểm tra;
- Giáo viên Tổng phụ trách Đội, Ban chỉ huy Liên đội.
- Giáo viên phụ trách chi đội, Sao nhi đồng của lớp được chọn kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cấp huyện:

- Hội đồng Đội huyện chuẩn bị các điều kiện, nội dung kiểm tra; Thành lập đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra cho Thường trực Huyện Đoàn và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Triệu tập các Đ/c ủy viên HĐĐ tham gia Đoàn kiểm tra.
- Chuyên viên phụ trách công tác Đoàn - Đội của Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triệu tập Giáo viên Tổng phụ trách Đội tham gia trong đoàn kiểm tra theo hình thức kiểm tra chéo và luân phiên giữa các đơn vị và các cụm.

2. Cấp trường:

Chuẩn bị tốt các điều kiện về địa điểm, các nội dung kiểm tra theo yêu cầu.

Nhận được kế hoạch này, Huyện Đoàn và Phòng Giáo dục-Đào tạo huyện đề nghị các trường học triển khai thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của kế hoạch./.

PHÒNG GD-ĐT SƠN HOÀ
TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Vũ Anh

TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Số Đa

Nơi nhận:

- HĐĐ tỉnh; Sở GD&ĐT;
- Huyện Đoàn; Phòng GD&ĐT;
- 30 Liên đội; HĐĐ cơ sở;
- Lưu VP.